

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE CREMASCO**  
**Scuola secondaria statale di primo grado "A. Manzoni" di Trescore Cremasco**  
**Scuola secondaria statale di primo grado "M. Buonarroti" di Vailate**

**PROGRAMMAZIONE ANNUALE DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE CLASSE PRIMA**

**OBIETTIVI TRASVERSALI EDUCATIVI E FORMATIVI, METODI E STRUMENTI, MODALITA' DI VERIFICA  
DELLE PROGRAMMAZIONI DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE**

In base al livello logico-cognitivo-espressivo della classe emerso dall'esame della situazione di partenza e ai processi intellettivi e psicodinamici dell'età evolutiva e tenuto conto degli obiettivi specifici di apprendimento, i contenuti nelle Indicazioni Nazionali per i Piani di Studio Personalizzati, si individuano:

- Gli obiettivi trasversali educativi e formativi
- I metodi e gli strumenti
- Le modalità di verifica
- Unità di apprendimento

Il piano di lavoro è finalizzato a favorire la crescita, l'autonomia e il senso di responsabilità della persona e a far acquisire allo studente abilità, conoscenze e competenze.

Obiettivi trasversali educativi e formativi

Acquisire in modo graduale e dimostrare in maniera costante capacità di.

- comportamento corretto ed educato
- rispetto delle cose e delle persone, collaborazione, socializzazione
- rispetto delle consegne, puntualità nell'esecuzione dei compiti e nel portare il materiale
- impegno, attenzione e concentrazione
- autocontrollo
- autonomia di lavoro
- un metodo di studio adeguato
- senso di responsabilità.

I metodi e gli strumenti

Saranno utilizzati i metodi e gli strumenti ritenuti più idonei alla situazione della classe e comunque tali da coinvolgere e motivare gli alunni stimolandone la partecipazione e la gratificazione personale:

- lezioni frontali interattive con interventi-stimolo; la spiegazione sarà realizzata attraverso anticipazioni, deduzioni, ipotesi...dei ragazzi stessi
- lettura orientativa e guidata dei testi adottati
- lettura silenziosa ed espressiva da parte degli allievi
- lettura a voce alta da parte dell'insegnante
- lavori individuali e di gruppo; discussioni e conversazioni; ricerche in classe, questionari, esecuzione di lavori pratici (cartelloni...)
- uso dei libri di testo, computer, audiovisivi, visione di film, lettura di articoli di giornale, lettura di riviste e del materiale didattico in dotazione dalla scuola

Valutazione

In osservanza al contenuto della C.M. 07/08/1996 n. 491 riguardante la valutazione degli alunni dell'istruzione secondaria di primo grado, la valutazione delle verifiche avverrà come di seguito precisato

Come deciso dal collegio docenti in data 4 novembre 2008, per la valutazione delle prove di verifica il punteggio totalizzato con le risposte esatte sarà tradotto in termini percentuali e quindi in valutazioni decimali, secondo una scala che va da 0 a 10;

10 = 100%

9 = 90%

8 = 80%

7 = 70%

6 = 60%

5 = 50%

4 = 40% - 1%

0 = 0% (prove in bianco)

La valutazione in decimi è così ulteriormente definita (esempio da applicare a tutti i centesimi/decimi):

62,5 % = 6+

65% = 6 ½

67,6 % = 7-

**DATI IDENTIFICATIVI COMUNI A TUTTE LE UNITA' DI APPRENDIMENTO**

- Scuola secondaria statale di primo grado "A. Manzoni" di Trescore Cremasco – Scuola secondaria statale di primo grado "M. Buonarroti" di Vailate

- U.A. di classe
- Destinatari: classe I – gruppo classe
- Docenti coinvolti: insegnanti di lettere
- Curriculum

### **MEDIAZIONE DIDATTICA**

CONTENUTI: brani dai testi in adozione :

TEMPI: annuale, 1 h settimanale

SOLUZIONI ORGANIZZATIVE: attività di classe, lavoro individuale, lavoro in piccolo gruppo

METODI/ATTIVITA': controllo dei pre-requisiti  
 Lettura in classe, riflessione  
 Lezione frontale, esercizi guidati, mappe concettuali  
 Discussioni guidate, esercitazioni  
 Uso della Lim, visione filmati di vario genere

### **CONTROLLO E DOCUMENTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

TIPO DI VERIFICA: - verifiche formative in itinere in classe  
 - verifiche formative su parti dell'unità di apprendimento  
 - verifiche sommative  
 - interrogazioni orali

TEMPI DI SOMMINISTRAZIONE: in itinere

CONOSCENZE/ABILITA' VALUTATE: cfr. OSA elencati

COMPETENZE RAGGIUNTE: cfr. tabella competenze da raggiungere e fasce di valutazione (cfr. modalità di verifica)

Secondo le caratteristiche del lavoro svolto:

questionari

prove oggettive

prove scritte a risposta aperta

interrogazioni orali

osservazioni sistematiche durante il percorso di lavoro (risposte date dagli alunni, esercitazioni di vario tipo effettuate in classe o a casa; interventi e dialoghi).

### Unità di apprendimento

OBIETTIVI FORMATIVI:

- promuovere la partecipazione attiva degli studenti a forme di cittadinanza attiva
- promuovere la partecipazione e la condivisione del regolamento d'istituto
- attivare forme idonee di collaborazione con soggetti diversi (famiglie, istituzioni locali, agenzie culturali ed educative)

COMPETENZE.

- conoscere il dettato costituzionale in alcune parti
- conoscere i diritti e i doveri del cittadino
- conoscere i diritti e i doveri del lavoratore
- conoscere la strutture le funzioni del parlamento
- conoscere la strutture le funzioni del governo
- conoscere le funzioni del presidente della repubblica
- conoscere la strutture le funzioni della magistratura
- conoscere la strutture le funzioni delle regioni, province e comuni
- conoscere il diritto allo studio
- conoscere le modalità di partecipazione alla vita scolastica
- conoscere l'affermazione dei diritti dell'umanità nel mondo
- conoscere gli organismi internazionali